

**Enviar toda documentação em pdf, cada arquivo máximo de 9mb, para o e-mail: cee@see.pb.gov.br
BASE LEGAL - Art. 12 da Resolução 030/2016 e Resolução 340/2001 Art. 17.**

AUTORIZAÇÃO E RECONHECIMENTO DO CURSO EJA

PROCESSO Nº:

ITEM	IDENTIFICAÇÃO
1	Requerimento do Representante da Instituição –Modelo – 1/8
2	Identificação do Requerente Legal – RG,CPF ou CNH atualizada
3	Original do Comprovante de Pagamento da Taxa de Verificação
4	CNPJ
5	Ato Constitutivo – Contrato Social ou Requerimento Empresário
6	Alvará Prefeitura
7	Certificado Bombeiro
8	Prova de Ocupação Legal do Imóvel – Escritura ou Aluguel
9	Material Permanente – Modelo 7/8
10	Descrição Física do Imóvel – Modelo 8/8
11	Termo de Responsabilidade – Cap. Financeira – Modelo 3/8 Registro em Cartório
12	Termo de Responsabilidade – Condições – Modelo 2/8 Registro em Cartório
13	Situação Legal do Estabelecimento – Modelo 5/8
14	Resolução/Decreto de Criação (se for o caso). Todas as resoluções em vigor da Instituição
15	Relação Nominal dos Responsáveis – Modelo – 4/8
16	Carteira Diretor(a) Escolar – GEPPE atualizada
17	Carteira Secretário(a) Escolar – GEPPE atualizada
18	Diploma de Licenciatura do Coordenador(a) Pedagógico
19	Relação dos Docentes
20	Diploma de Todos os Docentes
21	Regimento Escolar constar requisitos para matrícula, número máximo de alunos por turma-processo de verificação do rendimento escolar e apuração da assiduidade, processamento de escrituração escolar
22	Matrizes Curriculares anexas ao Regimento Escolar
23	Proposta Pedagógica constar natureza, objetivo e duração do curso – descrição do processo didático/pedagógico – componentes curriculares com a respectiva carga horária – Ementário das Disciplinas.
	Dados da Conta para Deposito Banco do Brasil Agencia: 1618-7 Conta Corrente 202266-4 – SEC-INSP TEC ENSINO – Valor R\$ 32,00

A APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO É DE RESPONSABILIDADE EXCLUSIVA DO(A) REQUERENTE.